

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Чистопольского муниципального района

Чистай муниципаль районуң
«1 нче номерлы урта гомуми
белем мәктәбе гомуми
бюджет белем учреждениесе»

Приказ

Боерык

От 11 сентября 2020г.

№202

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках апробации Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.02.2019 № под-257/20 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий республиканской системы оценки качества образования на 2020 год», приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» от 05.09.2020г. №762,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «История»;

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «История»;

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «География»;

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание».

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классах** в следующие сроки:

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Английский язык»;

14.09.2020 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Биология»;

- 5б класс – кабинет №9;
5в класс – кабинет №8.
– по математике 5а класс – кабинет №1;
5б класс – кабинет №9;
5в класс – кабинет №8.
– по окружающему миру 5а класс – кабинет №1;
5б класс – кабинет №9;
5в класс – кабинет №8.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по учебной работе Билалову И.С.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
15.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
22.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
24.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
28.09.2020 – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
– по русскому языку 15.09.2020 на 2-3 уроке;
– по биологии 22.09.2020 на 2 уроке;
– по математике 24.09.2020 на 2-3 уроке;
– по истории 28.09.2020 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
– по русскому языку 6а класс – кабинет №3;
6б класс – кабинет №7;
6в класс – кабинет №19.
– по биологии 6а класс – кабинет №3;
6б класс – кабинет №7;
6в класс – кабинет №19.
– по математике 6а класс – кабинет №3;
6б класс – кабинет №7;
6в класс – кабинет №19.
– по истории 6а класс – кабинет №3;
6б класс – кабинет №7;
6в класс – кабинет №19.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по учебной работе Билалову И.С.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:
15.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
17.09.2020 – по учебному предмету «География»;
22.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
24.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
28.09.2020 – по учебному предмету «История»;
02.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
– по географии 17.09.2020 на 2-3 уроке;
– по истории 28.09.2020 на 2-3 уроке;
– по биологии 22.09.2020 на 2 уроке;
– по обществознанию 02.09.2020 на 2 уроке;
– по русскому языку 15.09.2020 на 2-3 уроке;
– по математике 24.09.2020 на 2-3 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
– по географии 7а класс – кабинет №2;
7б класс – кабинет №9;
7в класс – кабинет №1.
– по истории 7а класс – кабинет №2;
7б класс – кабинет №9;
7в класс – кабинет №1.

– по биологии	7а класс – кабинет №2; 7б класс – кабинет №9. 7в класс – кабинет №1.
– по обществознанию	7а класс – кабинет №2; 7б класс – кабинет №9; 7в класс – кабинет №1.
– по русскому языку	7а класс – кабинет №2; 7б класс – кабинет №9; 7в класс – кабинет №1.
– по математике	7а класс – кабинет №2; 7б класс – кабинет №9; 7в класс – кабинет №1.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах заместителя директора по учебной работе Биалову И.С.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 15.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.09.2020 - по учебному предмету «География»;
- 22.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 24.09.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 28.09.2020 - по учебному предмету «История»;
- 30.09.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 02.10.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 6,7,8,9 октября 2020 – по учебному предмету «Английский язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020 на 5-6 уроке;
- по географии 17.09.2020 на 5-6 уроке;
- по биологии 22.09.2020 на 5-6 уроке;
- по математике 24.09.2020 на 5-6 уроке;
- по истории 28.09.2020 на 5-6 уроке.
- по физике 30.09.2020 на 6 уроке;
- по обществознанию 02.10.2020 на 6 уроке;
- по английскому языку 6,7,8,9 октября 2020 на 2-5 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию	8а класс – кабинет №17; 8б класс – кабинет №3.
– по русскому языку	8а класс – кабинет №17; 8б класс – кабинет №3.
– по биологии	8а класс – кабинет №17; 8б класс – кабинет №3.
– по географии	8а класс – кабинет №17; 8б класс – кабинет №3.
– по математике	8а класс – кабинет №17; 8б класс – кабинет №3.
– по физике	8а класс – кабинет №17; 8б класс – кабинет №3.
– по истории	8а класс – кабинет №17; 8б класс – кабинет №3.
– по английскому языку	8а класс – кабинет №11; 8б класс – кабинет №11.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах заместителя директора по учебной работе Биалову И.С.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:

- 22.09.2020 - по учебному предмету «Химия»;
- 28.09.2020 - по учебному предмету «История».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по химии 22.09.2020 на 2-3 уроке;
- по истории 28.09.2020 на 2-3 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по химии 9а класс – кабинет №7;
9б класс – кабинет №5.
- по истории 9а класс – кабинет №7;
9б класс – кабинет №5.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах заместителя директора по учебной работе Биалову И.С.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по учебной работе Биалову И.С. и передать информацию о школьном координаторе Кондрашиной Н.И. муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР заместителя директора по учебной работе Биаловой И.С.:

23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

23.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

23.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

23.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

23.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

26.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР 2020.

23.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО

участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.15. Обеспечить хранение работ участников в течение года.

23.16. Организовать проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;

23.17. Соблюдать при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

23.18. Предусмотреть особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

23.19. Организовать объективную коллегиальную проверку работ на базе образовательной организации. В случае выявления фактов нарушения режима информационной безопасности при работе и хранении материалов ВПР, а также умышленного искажения результатов ВПР, принять управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

23.20. Организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке, проведении и проверки ВПР в образовательных организациях;

23.21. Провести работу по привлечению общественных наблюдателей в целях соблюдения объективности проведения и проверки ВПР;

23.22. Провести сравнительный анализ ВПР и использовать результаты исследований для корректировки основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся;

23.23. Соблюдать при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

23.24. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

23.25. Использовать результаты ВПР для корректировки основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся.

24. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой в связи с отсутствием учебных площадей кабинетов.

25. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах на предметы в 5-х классах следующих учителей:

– по русскому языку (часть 1) 15.09.2020

5а класс – Дорофееву Елену Валерьевну;

Матвееву Лидию Сергеевну;

5б класс – Хайруллину Ляйсан Альбертовну;

Кашапову Лилию Салиховну;

5в класс - Шамгулову Ирину Юрьевну;

Хайруллину Гульшат Мулажановну;

– по русскому языку (часть 2) 17.09.2020

5а класс – Салахову Гузель Талиповну;

Матвееву Лидию Сергеевну;

5б класс – Васенкова Владимира Николаевича;

Кашапову Лилию Салиховну;

5в класс - Валееву Елену Алексеевну;

Хайруллину Гульшат Мулажановну

– по окружающему миру 22.09.2020

5а класс – Васенкова Владимира Николаевича;

Матвееву Лидию Сергеевну;

5б класс – Приданникову Елену Михайловну;

Кашапову Лилию Салиховну;

5в класс - Салахову Гузель Талиповну;

Хайруллину Гульшат Мулажановну;

– по математике 24.09.2020

5а класс – Валееву Елену Алексеевну;

Матвееву Лидию Сергеевну;

5б класс – Кашапову Лилию Салиховну;
Хайруллину Ляйсан Альбертовну;
5в класс – Чебареву Ольгу Валентиновну;
Хайруллину Гульшат Мулажановну;

в 6-х классах следующих учителей:

– по русскому языку 15.09.2020

6а класс – Яшину Татьяну Владимировну;
Салахову Гузель Талиповну;
6б класс – Миронову Валентину Александровну;
Турук Наталью Николаевну;
6в класс – Гилметдинову Лейсан Ринатовну;
Чебареву Ольгу Валентиновну;

– по биологии 22.09.2020

6а класс – Хусаинову Гульназ Ильясовну;
Хайруллину Лейсан Альбертовну;
6б класс – Миронову Валентину Александровну;
Просвиркину Татьяну Вячеславовну;
6в класс – Кашапову Лилию Салиховну;
Валееву Елену Алексеевну;

– по математике 24.09.2020

6а класс – Хусаинову Гульназ Ильясовну;
Яшину Татьяну Владимировну;
6б класс – Мухаметзянову Гузелию Завидовну;
Миронову Валентину Александровну;
6в класс – Кашапову Лилию Салиховну;
Штабнову Анну Николаевну;

– по истории 28.09.2020

6а класс – Билалову Ирину Станиславовну;
Салахову Гузель Талиповну;
6б класс – Просвиркину Татьяну Вячеславовну;
Турук Наталью Николаевну;
6в класс – Кашапову Лилию Салиховну;
Миронову Валентину Александровну;

в 7-х классах следующих учителей:

– по русскому языку 15.09.2020

7а класс – Хайруллину Лейсан Альбертовну;
Салахову Гузель Талиповну;
7б класс – Билалову Ирину Станиславовну;
Яшину татьяну Владимировну;
7в класс – Гайсину Айгуль Рафиковну;
Миронову Валентину Александровну;

– по географии 17.09.2020

7а класс – Сергеева Игоря Владимировича;
Салахову Гузель Талиповну;
7б класс – Хайруллину Лейсан Альбертовну;
Яшину татьяну Владимировну;
7в класс – Миронову Валентину Александровну;
Штабнову Анну Николаевну;

– по биологии 22.09.2020

7а класс – Хайруллину Лейсан Альбертовну;
Гилметдинову Лейсан Ринатовну;
7б класс – Билалову Ирину Станиславовну;
Яшину Татьяну Владимировну;
7в класс – Шестакову Татьяну Николаевну;
Миронову Валентину Александровну;

– по математике 24.09.2020

- 7а класс – Сергеева Игоря Владимировича;
Матвееву Алену Анатольевну;
7б класс – Хайруллину Лейсан Альбертовну;
Чебареву Ольгу Валентиновну;
7в класс – Гайсинну Айгуль Рафиковну;
Сабитову Эндже Рамильевну;
– по истории 28.09.2020
7а класс – Игнатьеву Надежду Анатольевну;
Гилметдинову Лейсан Ринатовну;
7б класс – Матвееву Алену Анатольевну;
Яшину Татьяну Владимировну;
7в класс – Шамгулову Ирину Юрьевну;
Миронову Валентину Александровну;
– по обществознанию 02.10.2020
7а класс – Салахову Гузель Талиповну;
Хайруллину Лейсан Альбертовну;
7б класс – Чебареву Ольгу Валентиновну;
Дорофееву Елену Валерьевну;
7в класс – Валееву Елену Алексеевну;
Сабитову Эндже Рамильевну;

в 8-х классах следующих учителей:

– по русскому языку 15.09.2020

- 8а класс – Салахову Гузель Талиповну;
Матвееву Алену Анатольевну;
8б класс – Штабнову Анну Николаевну;
Васенкова Владимира Николаевича;

– по географии 17.09.2020

- 8а класс – Просвиркину Татьяну Вячеславовну;
Сабитову Эндже Рамильевну;
8б класс – Дорофееву Елену Валерьевну;
Штабнову Анну Николаевну;

– по биологии 22.09.2020

- 8а класс – Валееву Елену Алексеевну;
Мухаметзянову Гузелию Завидовну;
8б класс – Шестакову Татьяну Николаевну;
Миронову Валентину Александровну;

– по математике 24.09.2020

- 8а класс – Шанину Рушану Асхатовну;
Штабнову Анну Николаевну;
8б класс – Васенкова Владимира Николаевича;
Яшину Татьяну Владимировну;

– по истории 28.09.2020

- 8а класс – Казакову Светлану Харисовну;
Матвееву Алену Анатольевну;
8б класс – Гилметдинову Ляйсан Ринатовну;
Валееву Елену Алексеевну;

– по физике 30.09.2020

- 8а класс – Салахову Гузель Талиповну;
Матвееву Алену Анатольевну;
8б класс – Шестакову Татьяну Николаевну;
Мухаметзянову Гузелию Завидовну;

– по обществознанию 02.10.2020

- 8а класс – Васенкова Владимира Николаевича;

Матвееву Алену Анатольевну;
8б класс – Гилметдинову Ляйсан Ринатовну;
Штабнову Анну Николаевну;
– по английскому языку 06.10.2020-09.10.2020
8а класс – Казакову Светлану Харисовну;
Валееву Елену Алексеевну;
8б класс – Казакову Светлану Харисовну;
Дорофееву Елену Валерьевну;
в 9-х классах следующих учителей:
– по химии 22.09.2020
9а класс – Голубеву Нину Владиславовну;
Мухаметзянову Гузелино Завидовну;
9б класс – Хайруллину Лейсан Альбертовну;
Салахову Гузель Талиповну;
– по истории 28.09.2020
9а класс – Гилметдинову Ляйсан Ринатовну;
Дорофееву Елену Валерьевну;
9б класс – Хайруллину Лейсан Альбертовну;
Голубеву Нину Владиславовну;

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по учебной работе И.С.Билаловой материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 1 этаж – Ерашову Анастасию Викторовну;
- 2 этаж – Батуеву Ольгу Львовну;
- 3 этаж – Халиуллину Язилло Фанисовну.

28. Назначить экспертов для оценивания работ учащихся 5-9-х классов по русскому языку:

председатель комиссии: заместитель директора по УР Голубева Нина Владиславовна
члены комиссии:

- учителя русского языка и литературы Просвиркину Татьяну Вячеславовну;
- учителя русского языка и литературы Шестакову Татьяну Николаевну;
- учителя русского языка и литературы Турук Наталью Николаевну;
- учителя русского языка и литературы Приданникову Елену Михайловну;

по математике:

председатель комиссии: заместитель директора по УР Билалова Ирина Станиславовна
члены комиссии:

- учителя математики Салахову Гузель Талиповну;
- учителя математики Миронову Валентину Александровну;

по истории и обществознанию:

председатель комиссии: заместитель директора по УР Голубева Нина Владиславовна
члены комиссии:

- учителя истории и обществознания Штабнову Анну Николаевну;
- учителя истории и обществознания Чебареву Ольгу Валентиновну;
- учителя истории и обществознания Зайцеву Юлию Григорьевну;

по географии:

председатель комиссии: заместитель директора по УР Билалова Ирина Станиславовна
члены комиссии:

- учителя географии Шанину Рушану Асхатовну;
- учителя географии Валееву Елену Алексеевну;

- по биологии:
 председатель комиссии: заместитель директора по УР Билалова Ирина Станиславовна
 члены комиссии:
 - учителя биологии Яшину Татьяну Владимировну;
- по физике:
 председатель комиссии: заместитель директора по УР Билалова Ирина Станиславовна
 члены комиссии:
 - учителя физики Игнатьеву Надежду Анатольевну;
 - учителя физики Чельшеву Анастасию Вячеславовну;
- по химии:
 председатель комиссии: заместитель директора по УР Билалова Ирина Станиславовна
 члены комиссии:
 - учителя химии Валееву Елену Алексеевну;
- по английскому языку:
 председатель комиссии: заместитель директора по УР Голубева Нина Владиславовна
 члены комиссии:
 - учителя английского языка Дорофееву Елену Валерьевну;
 - учителя английского языка Матвееву Алену Анатольевну;
 - учителя английского языка Шамгулову Ирину Юрьевну;
 - учителя английского языка Гилметдинову Лейсан Ринатовну;
- по окружающему миру:
 председатель комиссии: заместитель директора по УР Гайсина Айгуль Рафиковна
 члены комиссии:
 - учителя начальных классов Матвееву Лидию Сергеевну;
 - учителя начальных классов Кашапову Лилию Салиховну;
 - учителя начальных классов Яшину Татьяну Владимировну;
29. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Ислямова Н.Н.

С приказом ознакомлены:

Билалова И.С.		Шанина Р.А.	
Просвиркина Т.В.		Казакова С.Х.	
Салахова Г.Т.		Васенков В.Н.	
Кашапова Л.С.		Чебарева О.В.	
Батуева О.Л.		Дорофеева Е.В.	
Ерашова А.В.		Шестакова Т.Н.	
Матвеева Л.С.		Голубева Н.В.	
Валеева Е.А.		Турук Н.Н.	
Миронова В.А.		Штабнова А.Н.	
Халиуллина Я.Ф.		Хайруллина Л.А.	
Мухаметзянова Г.З.		Сергеев И.В.	
Яшина Т.В.		Гилметдинова Л.Р.	
Игнатьева Н.А.		Матвеева А.А.	
Чельшева А.В.		Зайцева Ю.Г.	